

**PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN TOTAL DEL**

**REGLAMENTO ELECTORAL**

**DE**

**CAJA DE AHORROS Y MONTE DE PIEDAD DE ONTINYENT**

(aprobada por el Consejo de Administración en sesión del 29-04-2026)

**INFORME DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, SOBRE PROPUESTA A LA ASAMBLEA GENERAL DE MODIFICACIÓN TOTAL DEL REGLAMENTO ELECTORAL.**

El actual Reglamento Electoral de esta Caja fue aprobado por la Asamblea General celebrada el 28-06-2016. Desde entonces no se ha producido ninguna modificación legal directamente relacionada con los procesos de renovación de los órganos de gobierno, si bien ha ido apareciendo determinada casuística, resuelta por la Comisión Electoral en el ámbito de sus facultades, y normativa que indirectamente afecta a estos procesos, especialmente en materias como organismo supervisor, protección de datos personales y composición equilibrada de hombres y mujeres en las listas de candidaturas. Por ello, se propone la actualización del Reglamento Electoral en los siguientes aspectos:

- a) Mejora de la claridad de la redacción y utilización de un lenguaje más inclusivo, que afecta a la mayor parte de los artículos.
- b) Para sustituir las referencias al Instituto Valenciano de Finanzas por la Conselleria competente en materia de hacienda, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional quinta Ley 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización, de la Generalitat. Ello afecta a los artículos 2, 3, 5, 10, 22, 27, 46 y 48.
- c) Para recoger procesos que ya se realizan por decisiones de la Comisión Electoral atendiendo la casuística presentada:
  - Respecto del calendario de elección de las personas integrantes del Consejo de Administración y de la Comisión de Control: art. 3.
  - Respecto de la prohibición de utilización de la imagen de la Caja sin autorización de la Comisión Electoral: art. 6.
  - Respecto de la utilización de datos personales de contacto en el proceso electoral: arts. 6, 15, 20, 21, 24, 31, 35, 38 y 40.
  - Respecto de la opción alternativa de listas de candidaturas compuestas por titulares con sus correspondientes suplentes: art. 8.
  - Respecto de la determinación de miembros de la Mesa Electoral en actos de elecciones: arts. 22 y 36.
  - Respecto de la exigencia de la aceptación expresa del cargo de consejero general en el caso de grandes impositores elegidos por sorteo: art. 15.
  - Respecto del proceso de comunicación a los compromisarios: art. 19.
  - Respecto del acto de elecciones del personal y posibilidad de voto por correo: art. 36.
  - Respecto del proceso de elección de las personas integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control y de la Comisión Delegada:
    - Ajuste del proceso a la práctica que se sigue en el Banco de España respecto de las candidaturas únicas (art. 41).
    - Asistencia de los candidatos independientes a las elecciones que se celebran en Asamblea: art. 44.
    - Aceptación del cargo por parte de las personas elegidas: art. 45.
    - Proceso de sustitución conforme a normativa: art. 48.
- d) Para ajustar la composición de candidaturas, en cuanto a hombres y mujeres, a las disposiciones del régimen electoral general: arts. 8, 21, 35, 40 y 42.
- e) Para tomar el cociente apropiado en los cálculos para asignación de consejeros y consejeras: arts. 8, 28 y 29.
- f) Previsión de la posibilidad de que el Banco de España emita evaluación negativa de persona candidata o elegida: art. 41.

Ontinyent, a 29 de abril de 2026.

## **TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.**

### **Artículo 1: Contenido y objeto del Reglamento Electoral.**

- 1.- Las normas del presente Reglamento Electoral tienen por objeto regular el procedimiento general de designaciones y elecciones para cubrir los distintos cargos de los órganos de gobierno de Caja de Ahorros y Monte de Piedad de Ontinyent, en adelante Caixa Ontinyent, y será aplicable en la provisión de vacantes tanto en los procesos electorales como fuera de ellos.
- 2.- El presente Reglamento se ajusta a las disposiciones estatutarias, a la legislación autonómica sobre Cajas de Ahorros y, con carácter supletorio, al ordenamiento general del Estado.

### **Artículo 2: Proceso electoral.**

- 1.- El proceso para la designación y elección de las personas que deben integrar los órganos de gobierno se desarrollará en dos fases:
  - a) Consejeros y consejeras generales, que será dirigido y supervisado por la Comisión Electoral.
  - b) Integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control y de otras Comisiones, que será dirigido por la Comisión de Retribuciones y Nombramientos y supervisado por la Comisión Electoral sin perjuicio de las facultades de aquélla.
- 2.- De acuerdo con las prescripciones legales y estatutarias, el Consejo de Administración acordará el inicio del proceso de renovación de las personas que deben integrar los órganos de gobierno de Caixa Ontinyent. Dicho acuerdo será comunicado en el plazo de dos días a la Conselleria competente en materia de hacienda y a las Presidencias de la Comisión de Control, de la Comisión Delegada y de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos de Caixa Ontinyent.
- 3.- La Dirección General dispondrá la documentación, medios y actuaciones necesarias para desarrollar las acciones derivadas de los procesos a que se refiere este Reglamento, con sujeción a sus disposiciones y a los acuerdos que adopte la Comisión Electoral, la Comisión de Retribuciones y Nombramientos y, en su caso, la Comisión Delegada.

### **Artículo 3: Comisión Electoral.**

- 1.- La Presidencia de la Comisión de Control, conocido el acuerdo sobre apertura del proceso electoral, convocará sesión a efectos de que se constituya la Comisión Electoral en el plazo máximo de siete días desde el acuerdo del Consejo de Administración, pudiendo incorporarse una persona representante de la Generalitat Valenciana nombrada por la titular de la Conselleria competente en materia de hacienda, entre personas con capacidad y preparación técnica adecuadas.

En su caso, la persona representante de la Generalitat Valenciana asistirá a las reuniones con voz y sin voto, y deberá guardar secreto sobre lo tratado, al igual que cualquier otra integrante, excepción hecha de su deber de informar ante la Conselleria competente en materia de hacienda.
- 2.- La Comisión Electoral continuará constituida durante el proceso y hasta el agotamiento de todas sus funciones, aun cuando alguna o todas sus personas integrantes cesaran en su cargo por término del período de su mandato.
- 3.- La Comisión Electoral se reunirá siempre que lo considere necesario la persona que ostente su Presidencia o cuando lo soliciten, al menos, un tercio de sus integrantes. Los requisitos de convocatoria, asistencia, constitución, acuerdos y actas serán los mismos previstos en los Estatutos para la Comisión de Control.
- 4.- La Comisión Electoral supervisará el desarrollo del proceso electoral y comprobará la adaptación a la normativa vigente de los actos que componen los procesos de elección y designación de las

personas integrantes de los órganos de gobierno y adoptará, en su caso, los acuerdos y resoluciones sin perjuicio de las facultades atribuidas a la Comisión de Retribuciones y Nombramientos.

- 5.- La Comisión Electoral asumirá las actuaciones que le reserva este Reglamento, y sólo podrá delegar funciones en la persona que ostente su Presidencia, con carácter genérico o puntual, con excepción de las relativas a interpretación de normas y resolución de impugnaciones.

La persona que ostente la Presidencia de la Comisión Electoral podrá delegar sus facultades propias en cualquier otra integrante de ésta. En ningún caso podrá delegar funciones que le hayan sido delegadas salvo que fuese expresamente facultada para ello.

- 6.- La Comisión Electoral deberá proponer a la Conselleria competente en materia de hacienda la anulación o suspensión, total o parcial, del proceso electoral, cuando observe incumplimientos de la normativa aplicable u otro tipo de irregularidades que afecten gravemente al desarrollo del proceso.

- 7.- En su sesión constituyente, que marcará el inicio del proceso de renovación, la Comisión Electoral aprobará el calendario respecto de la elección de consejeros y consejeras generales y determinará las personas que deben cesar en cada órgano y los puestos a cubrir en cada uno.

Asimismo, elaborará el calendario que servirá de guía para el proceso de elección de las personas integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control, y de la Comisión Delegada.

El calendario electoral detallará los actos que componen el proceso de renovación, previendo los plazos para la formulación de posibles renunciaciones e impugnaciones. Desde el inicio del proceso electoral hasta la proclamación de consejeros y consejeras generales no podrá transcurrir un plazo superior a tres meses salvo imposibilidad manifiesta que, en todo caso, será apreciada por la Conselleria competente en materia de hacienda.

Dicho calendario se someterá a la conformidad de la Conselleria competente en materia de hacienda en el plazo de tres días desde su aprobación, entendiéndose concedida aquélla si la Conselleria no formula objeción alguna en el plazo de siete días desde la recepción.

La Comisión Electoral podrá modificar los plazos y términos a que se refiere este Reglamento, siempre que se recoja en el calendario electoral.

Cualquier modificación del calendario electoral deberá ser sometida a la conformidad de la Conselleria competente en materia de hacienda, entendiéndose ésta concedida si en el plazo de tres días desde la recepción no se formula ninguna objeción.

#### **Artículo 4: Comisión de Retribuciones y Nombramientos**

- 1.- La Comisión de Retribuciones y Nombramientos dirigirá el proceso de elección de las personas integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control y demás Comisiones, garantizará el cumplimiento de los requisitos legales de las mismas para el ejercicio del cargo e informará a la Comisión Electoral de sus decisiones.
- 2.- La Comisión de Retribuciones y Nombramientos continuará constituida durante el proceso y hasta el agotamiento de todas sus funciones, aun cuando alguna o todas las personas que la integran cesaran en su cargo por término del período de su mandato.
- 3.- El régimen de funcionamiento de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos se halla recogido en los Estatutos de la Entidad y en su propio Reglamento de funcionamiento.

#### **Artículo 5: Comisión Delegada de la Asamblea General.**

- 1.- La Comisión Delegada de la Asamblea General, en adelante Comisión Delegada, resolverá en segunda y definitiva instancia cuantas impugnaciones fueren denegadas por la Comisión Electoral o por la Comisión de Control respecto del nombramiento, cese o sustitución de las

personas integrantes de los órganos de gobierno.

- 2.- La composición y régimen de funcionamiento de la Comisión Delegada se halla recogida en los Estatutos de la Entidad.
- 3.- La persona que ostente la Presidencia de la Comisión Delegada convocará sesión de ésta cuando reciba algún recurso contra resolución previa de la Comisión Electoral. En el plazo de dos días, se dará traslado de los acuerdos adoptados a la Comisión Electoral.
- 4.- La Comisión Delegada deberá proponer a la Conselleria competente en materia de hacienda la anulación o suspensión, total o parcial, del proceso electoral, si a partir de una impugnación presentada, se observan incumplimientos de la normativa aplicable u otro tipo de irregularidades que afecten gravemente al desarrollo del proceso.

#### **Artículo 6: Transparencia e información.**

- 1.- Las personas que integren los órganos de gobierno serán elegidas con la máxima transparencia, publicidad y garantías de igualdad, asegurando las mismas posibilidades de acceso a la información del proceso electoral.
- 2.- Los sorteos que se celebren para determinar los compromisarios y las compromisarias de impositores e impositoras, y los consejeros y las consejeras generales del turno de los grandes impositores e impositoras, así como las elecciones para determinar las personas que han de componer los órganos de gobierno de Caixa Ontinyent, se efectuarán ante Notario o Notaria y con presencia de la persona titular de la Presidencia de la Comisión Electoral u otra integrante de la misma en quien delegue.
- 3.- Durante el proceso electoral se habilitará un apartado en la página web corporativa de Caixa Ontinyent, con un título conciso y explicativo, de modo que se permita una accesibilidad rápida y directa. Dicho apartado contendrá, al menos, los Estatutos, el Reglamento Electoral, el calendario electoral e información sobre las actuaciones realizadas en el marco del proceso así como todas aquellas disposiciones o acuerdos que permitan conferir la máxima transparencia y garantías de igualdad de acceso a la información.

Será responsabilidad de la persona que ostente la Dirección General de la Entidad el mantenimiento actualizado de la información contenida en esta página web, así como su adecuación a las disposiciones legales.

- 4.- Los consejeros y las consejeras generales podrán solicitar una relación con los datos de contacto de todas ellas, con la única y exclusiva finalidad de utilización en el marco del proceso electoral.

El acceso y uso de dicha información quedará estrictamente limitado a esa finalidad, estando prohibida cualquier utilización distinta, cesión o comunicación a terceros.

Las personas solicitantes asumirán el compromiso de tratar los datos de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, garantizando su confidencialidad y seguridad.

- 5.- Ninguno de los participantes en el proceso electoral podrá utilizar la imagen o denominación social de la Caja sin la autorización expresa de la Comisión Electoral.

#### **Artículo 7: Impugnaciones.**

- 1.- Podrán presentarse impugnaciones con relación a los siguientes actos del proceso electoral, resultando legitimadas para presentarlas exclusivamente las personas que para cada caso se indican:
  - a) La distribución por circunscripciones electorales del grupo de impositores e impositoras, por cualquier impositor o impositora incluido en las listas.
  - b) La asignación de consejeros y consejeras generales a la Generalitat Valenciana, por cualquier consejero o consejera general de este grupo y por cualquier diputado o diputada de Les Corts

Valencianes.

- c) La asignación a cada municipio de los consejeros y las consejeras generales representantes de las corporaciones municipales, por cualquier consejero o consejera general de este grupo y por cualquier Ayuntamiento en cuyo término tenga abierta oficina Caixa Ontinyent.
  - d) La asignación de los consejeros y las consejeras generales representantes de Otras Entidades representativas de intereses colectivos, por cualquier consejero o consejera general de este grupo y por las entidades con derecho a designación recogido en los Estatutos de la Entidad.
  - e) La inclusión en la lista de grandes impositores e impositoras y en la de impositores e impositoras idóneas, por cualquier impositor o impositora que, considerándose con derecho a ser incluida, hubiere sido excluida.
  - f) El sorteo de compromisarios y compromisarias, por las personas incluidas en la lista de impositores e impositoras idóneas de la circunscripción correspondiente.
  - g) El sorteo para la designación de consejeros y consejeras generales representantes de los grandes impositores e impositoras, por las personas incluidas en la lista de éstas.
  - h) La lista de compromisarios y compromisarias, por quienes hubieren resultado designadas en el correspondiente sorteo.
  - i) Las candidaturas para la elección de consejeros y consejeras generales representantes de los impositores y las impositoras, por los compromisarios y las compromisarias de la misma circunscripción electoral.
  - j) Las candidaturas para la elección de consejeros y consejeras generales representantes del personal, por cualquier persona empleada que figure en la lista de elegibles.
  - k) Las candidaturas para la elección de las personas integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control y de las demás Comisiones, por las personas integrantes de los órganos de gobierno y por las personas que, no siéndolo, formen parte de las candidaturas.
  - l) El resultado de cualquier elección, por las personas candidatas que concurran a tal elección.
  - m) Cualquier otro acto que pudiera vulnerar el ordenamiento jurídico, por las personas directamente afectadas por el mismo.
- 2.- En los nombramientos y ceses de consejeros y consejeras generales, las impugnaciones se dirigirán en primera instancia a la Comisión Electoral, en los procesos electorales, y a la Comisión de Control fuera de ellos. En segunda y definitiva instancia, podrán dirigirse a la Comisión Delegada.
- En la elección de las personas integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control y de otras Comisiones, dentro y fuera del proceso electoral, las impugnaciones se dirigirán en primera y única instancia a la Comisión de Retribuciones y Nombramientos, quien informará de ellas y de las resoluciones adoptadas a la Comisión Electoral o a la Comisión de Control, según proceda.
- 3.- Las impugnaciones podrán presentarse por correo electrónico a la dirección habilitada al efecto en la web corporativa de Caixa Ontinyent, y también por escrito en cualquier oficina de Caixa Ontinyent, antes de las 14 horas del segundo día contado desde el de la celebración del acto o notificación de la resolución.
- Toda reclamación o impugnación que se presente fuera de plazo será desestimada. También podrán ser rechazadas aquellas otras que no se presenten acompañadas de la justificación documental adecuada, salvo que se designen de modo concreto los elementos de prueba y éstos se encuentren en poder de la propia Caja.
- 4.- En las resoluciones que se dicten, tanto por la Comisión Electoral como por la Comisión de Retribuciones y Nombramientos y por la Comisión Delegada, no podrán participar las personas que sean parte recurrente ni las personas que puedan resultar afectadas directamente por dicha resolución.

**Artículo 8: Candidaturas.**

- 1.- Las elecciones que se efectúen para determinar las personas que integren los órganos de gobierno se llevarán a cabo mediante candidaturas, que se presentarán en listas cerradas formadas por un número de personas candidatas igual, al menos, al de titulares a elegir.
- 2.- Las listas de personas candidatas deberán procurar mantener una composición equilibrada de hombres y mujeres, entendiendo por tal que estén integradas por personas de uno y otro sexo de forma alternativa.

Como opción alternativa, las listas también podrán estar compuestas por personas candidatas a titulares con su correspondiente o correspondientes suplentes, que deberán tener el mismo sexo que la persona candidata a titular.

- 3.- La elección se efectuará por el mismo orden establecido en la lista, mediante el sistema proporcional.
- 4.- Cada persona con derecho a elegir podrá votar una sola candidatura.
- 5.- Para la determinación del número de personas candidatas elegidas de cada lista se multiplicará el porcentaje que representan los votos obtenidos por cada una sobre el total de votos válidos escrutados, sin considerar los votos en blanco, por el número de titulares a elegir.

En cada lista se considerarán elegidas un número de personas igual a la cifra entera obtenida anteriormente.

Para el supuesto de que hubiera puestos por asignar, se ordenarán de mayor a menor los decimales obtenidos, asignando por ese orden los restos.

En caso de igualdad en la parte decimal, se tendrá en cuenta la proporción entre hombres y mujeres y se proclamará la persona candidata del sexo menos representado en el órgano correspondiente; si fueran del mismo sexo, se proclamará a la persona candidata de más edad.

- 6.- Se considerarán suplentes aquellas personas que, en cada candidatura, figuren a continuación de las titulares elegidas o, en su caso, las que expresamente figuren como tales suplentes en la propia candidatura.
- 7.- Las vacantes que se produzcan entre las personas integrantes de los órganos de gobierno se cubrirán por las personas suplentes que resulten de la misma candidatura y por el orden establecido en la misma.

**TÍTULO II.- ELECCIÓN DE LOS CONSEJEROS Y LAS CONSEJERAS GENERALES.****CAPÍTULO I: ELECCIÓN DE LOS CONSEJEROS Y LAS CONSEJERAS GENERALES  
REPRESENTANTES DE LOS IMPOSITORES Y LAS IMPOSITORAS.****SECCIÓN PRIMERA: DETERMINACIÓN DE LAS CIRCUNSCRIPCIONES Y ASIGNACIÓN DE  
LOS CONSEJEROS Y LAS CONSEJERAS GENERALES A ELEGIR.****Artículo 9: Elección de los consejeros y las consejeras generales representantes de los impositores y las impositoras.**

- 1.- Los consejeros y las consejeras generales representantes de los impositores y las impositoras de Caixa Ontinyent serán elegidas con criterios de territorialidad mediante la delimitación de circunscripciones electorales. La distribución por cada circunscripción se hará en proporción a la cifra de depósitos de la clientela captados en cada una de ellas, existente el último día del semestre natural anterior al inicio del proceso electoral.

- 2.- Del número de consejeros y consejeras generales correspondientes a cada circunscripción, la mitad se asignará a sus grandes impositores e impositoras. En caso de número impar, el número asignado se redondeará por exceso hasta el inmediato natural superior. El resto de consejeros y consejeras generales representantes del grupo de impositores e impositoras serán elegidas por compromisarios y compromisarias de entre ellas.

#### **Artículo 10: Determinación de las circunscripciones electorales.**

- 1.- La determinación de las circunscripciones será aprobada por la Comisión de Control antes del inicio del proceso electoral, debiendo someterse a la autorización de la Conselleria competente en materia de hacienda. Esta autorización se entenderá concedida si no hubiere recaído resolución expresa en el plazo de siete días desde la recepción de la solicitud.

Obtenida la autorización administrativa y tres días antes, como mínimo, del inicio del proceso electoral, las circunscripciones serán publicadas en la web corporativa de Caixa Ontinyent.

- 2.- La Dirección General facilitará a la Comisión de Control, previamente al inicio del proceso electoral, información sobre el volumen de depósitos de la clientela por comarcas. A estos efectos, se considerará el volumen de depósitos en miles de euros y comprenderá cuentas corrientes, de ahorro y a plazo.
- 3.- Las circunscripciones electorales coincidirán con las comarcas de la Comunitat Valenciana en las que la Caja tenga abierta oficina, y en cada una de éstas deberá existir un volumen de depósitos igual o superior al cociente de dividir la cifra de depósitos de la clientela por la mitad del número de consejeros y consejeras generales a elegir por este grupo.

Las comarcas que no cumplan el requisito serán agrupadas conforme a los siguientes criterios: en primer lugar, entre sí si son limítrofes y con ello cubren el mínimo exigido; si no se da este caso, a la comarca limítrofe que, cubriendo el coeficiente por sí misma o agrupada, presente menor cifra de depósitos. En el supuesto de que no tuviera limítrofes, se agrupará a la comarca que, cubriendo por sí misma o agrupada el coeficiente, presente menor cifra de depósitos.

#### **Artículo 11: Distribución del número de consejeros y consejeras generales a elegir por cada circunscripción.**

La distribución del número de consejeros y consejeras generales entre las circunscripciones electorales se hará en proporción a la cifra de depósitos captados en cada una de ellas, a cuyo efecto se realizarán las siguientes operaciones matemáticas:

- a) El número total de consejeros y consejeras generales representantes de impositores e impositoras se dividirá por la cifra total de depósitos en la Entidad.
- b) El cociente obtenido anteriormente se multiplicará por la cifra total de depósitos de cada circunscripción, redondeando a cifras enteras, por defecto, en todos los casos.
- c) El número de consejeros y consejeras generales que quede por asignar lo será a cada circunscripción en orden descendente de decimales obtenido en el anterior apartado b).
- d) En cada circunscripción se asignará la mitad al subgrupo de grandes impositores e impositoras, con redondeo al alza, y la otra mitad al subgrupo de compromisarios y compromisarias, con redondeo a la baja.
- e) El número de consejeros y consejeras generales a elegir por cada circunscripción y en cada subgrupo será la diferencia entre el número que le corresponde según el apartado d) anterior y los elegidos o elegidas en un proceso anterior y que no agoten su mandato en el que va a desarrollarse.

**SECCIÓN SEGUNDA: DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS Y LAS CONSEJERAS GENERALES POR EL SUBGRUPO DE GRANDES IMPOSITORES E IMPOSITORAS****Artículo 12: Requisitos.**

- 1.- Los consejeros y las consejeras generales de este subgrupo serán designadas por sorteo de entre los componentes de las listas de grandes impositores e impositoras.
- 2.- Estarán incluidos en la lista de grandes impositores e impositoras quienes cumplan los siguientes requisitos:
  - a) Ser persona física, mayor de edad y no estar incapacitada.
  - b) Tener residencia habitual en la zona de actividad de Caixa Ontinyent.
  - c) Tener la condición de impositor o impositora con, al menos, dos años de antigüedad en el momento de la elección.
  - d) Mantener en sus cuentas los saldos medios mínimos conforme se detalla en el siguiente artículo.
- 3.- Ningún impositor o impositora podrá figurar relacionado más de una vez, con independencia del número de cuentas de que pudiera ser titular.

**Artículo 13: Lista de grandes impositores e impositoras.**

- 1.- La lista de grandes impositores e impositoras por cada circunscripción estará formada por los impositores y las impositoras idóneas de cada una, ordenados en orden descendente según el volumen de depósitos medios mantenidos en los dos años anteriores al último día del semestre natural anterior al inicio del proceso electoral, y con un saldo superior en cuatro veces al saldo medio de los depósitos de la clientela de la circunscripción electoral correspondiente.

Para el cálculo de los saldos medios se considerarán, por cada impositor o impositora, los saldos mantenidos en cuentas a la vista, de ahorro y a plazo.
- 2.- Se atribuirá a cada titular de cuenta la parte proporcional de saldo que le corresponda en función del número de titulares y, en caso de figurar en más de una cuenta, se acumularán los saldos de ellas. Cada titular sólo podrá figurar como impositor o impositora idónea en una circunscripción y, en caso de disponer de cuenta en más de una, será asignado o asignada a aquella en la que disponga de mayor volumen de depósitos.
- 3.- La lista incluirá, por cada impositor o impositora, los siguientes datos:
  - a) Número de orden.
  - b) Apellidos y nombre.
  - c) Fecha de nacimiento.
  - d) Número del Documento Nacional de Identidad o documento oficial equivalente.
  - e) Número de la cuenta o cuentas en las que figure como titular.
  - f) Saldo medio de los dos últimos años anteriores al último día del semestre natural anterior.
- 4.- La existencia de las listas de grandes impositores e impositoras será publicitada en la web corporativa de Caixa Ontinyent, con especificación de la forma y plazo para comprobar la inclusión y presentar, en su caso, renunciaciones e impugnaciones durante un plazo mínimo de cinco días.

En cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal, sólo se informará a cada persona, a petición personal y directa, sobre su propia inclusión en las listas. En ningún caso, se facilitará información respecto a personas distintas ni relación o copia, total o parcial, de las listas.

- 5.- Una vez resueltas las renunciaciones e impugnaciones, se elaborará la lista definitiva de grandes impositores e impositoras.

**Artículo 14: Designación de consejeros y consejeras generales.**

- 1.- La designación de consejeros y consejeras generales de este subgrupo se efectuará por sorteo entre los impositores y las impositoras incluidas en la lista de cada circunscripción. A tal efecto, cada circunscripción dispondrá de una lista de sus impositores e impositoras ordenada en sentido descendente por volumen de depósitos.
- 2.- El acto del sorteo será anunciado, con una antelación mínima de tres días, en la web corporativa de Caixa Ontinyent.
- 3.- El sorteo se celebrará con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Se entregarán al Notario o a la Notaria las listas definitivas de grandes impositores e impositoras de cada circunscripción, en las que constará el número de orden de cada uno y su número del Documento Nacional de Identidad o documento oficial equivalente.

b) Se efectuará un sorteo para cada circunscripción.

c) El sorteo se ajustará a las siguientes normas:

Primera.- Se tomará el número de orden más alto de los que correspondan al último impositor o impositora de cada lista.

Segunda.- Se introducirán bolas numeradas en los recipientes que vayan a ser utilizados para el sorteo.

Tercera.- Se extraerán al azar bolas suficientes para determinar un número igual o inferior al de la norma primera. En caso de que el número extraído fuera superior, será anulado y se procederá a las extracciones que fueran necesarias.

Cuarta.- Serán consejeros o consejeras generales el impositor o impositora a que corresponda el número determinado por el sorteo y los que resulten de la aplicación, en sentido ascendente, de un intervalo de enteros igual al cociente de dividir el número total de impositores e impositoras relacionadas por el número total de consejeros o consejeras a designar, de suerte que, en caso necesario, al último número de la relación seguirá correlativamente el número uno, hasta alcanzar la cifra de consejeros o consejeras correspondiente.

Los puestos de aquellos impositores o aquellas impositoras que se encuentren incurso o incursas en incompatibilidad o que no acepten el cargo, serán cubiertos por los siguientes que resulten en la lista por el mismo procedimiento y según su orden.

Quinta.- Cuando el número más alto de una lista sea múltiplo del intervalo elegido, y se hubiera completado el ciclo sin obtener el número total de consejeros o consejeras asignado, se proseguirá un nuevo ciclo que se iniciará con el número inmediato siguiente al que correspondiera por aplicación del intervalo fijado, y así sucesivamente en caso necesario.

**Artículo 15: Comunicación.**

- 1.- Una vez realizado el sorteo, se notificará a cada impositor o impositora su designación como consejero o consejera general, mediante comunicación a la dirección de correo electrónico facilitada a la Entidad o, en otro caso, mediante escrito entregado personalmente por personal de la Entidad, y se concederá un plazo de cinco días para que acepte o renuncie al cargo.

El impositor o impositora aceptará el cargo mediante escrito de aceptación en el que, además, declare que concurren en él o en ella los requisitos estatutarios para ser consejero o consejera general de Caixa Ontinyent, y que no se halla incurso o incursa en ningún género de

incompatibilidad o limitación para el ejercicio del cargo.

Asimismo, en dicho escrito se concederá autorización para que la Entidad pueda ceder sus datos de contacto personales a otras personas integrantes de los órganos de gobierno de la Entidad, a fin de facilitar el desarrollo del proceso electoral.

En caso de renuncia, el impositor o impositora lo comunicará por escrito.

- 2.- A los impositores o las impositoras que figuren a continuación en la lista resultante del sorteo, al menos en un número equivalente al de titulares elegidos, se les comunicará su condición de suplente, con el fin de que manifiesten su aceptación o no en el caso de que las renunciaciones de titulares posibiliten su acceso.

El impositor o impositora aceptará el cargo mediante escrito de aceptación en el que, además, declare que concurren en él o en ella los requisitos estatutarios para ser consejero o consejera general de Caixa Ontinyent, y que no se halla incurso o incurso en ningún género de incompatibilidad o limitación para el ejercicio del cargo.

Asimismo, en dicho escrito se concederá autorización para que la Entidad pueda ceder sus datos de contacto personales a otras personas integrantes de los órganos de gobierno de la Entidad, a fin de facilitar el desarrollo del proceso electoral, si accedieran a la condición de titulares.

En caso de renuncia, el impositor o impositora lo comunicará por escrito.

- 3.- La Comisión Electoral proclamará a los consejeros y las consejeras generales y a sus suplentes, a la vista del resultado de las anteriores gestiones.

### **SECCIÓN TERCERA: ELECCIÓN DE CONSEJEROS Y CONSEJERAS GENERALES POR EL SUBGRUPO DE COMPROMISARIOS Y COMPROMISARIAS**

#### **Artículo 16: Requisitos.**

- 1.- Los consejeros y las consejeras generales de este subgrupo se elegirán mediante compromisarios o compromisarias que serán designadas por sorteo ante Notario o Notaria, con arreglo a las normas fijadas en este Reglamento.
- 2.- Podrán ser compromisarios o compromisarias, los impositores y las impositoras que cumplan, al menos, los siguientes requisitos:
  - a) Ser persona física, mayor de edad y no estar incapacitada.
  - b) Tener residencia habitual en la zona de actividad de la Caixa Ontinyent.
  - c) Tener la condición de impositor o impositora con, al menos, dos años de antigüedad en el momento de la elección, así como haber mantenido, en el semestre natural anterior al inicio del proceso, un saldo medio en cuentas no inferior a 500 euros, considerando al efecto cuentas corrientes, de ahorro y a plazo.
- 3.- A efectos del cálculo de saldos medios, se atribuirá a cada titular de cuenta la parte proporcional que le corresponda en función del número de titulares, acumulándose los saldos en caso de disponer de más de una cuenta.
- 4.- Ningún impositor o impositora podrá figurar relacionado más de una vez, con independencia del número de cuentas de que pudiera ser titular. En caso de disponer de cuenta en más de una circunscripción, será asignado o asignada a aquella en la que disponga de mayor volumen de depósitos.
- 5.- El número de compromisarios o compromisarias de cada circunscripción será el resultado de multiplicar por quince el de consejeros y consejeras generales asignados a cada una.

**Artículo 17: Listas de impositores e impositoras idóneas.**

- 1.- La lista de impositores e impositoras idóneas por cada circunscripción estará conformada por los impositores y las impositoras de cada una que cumplan los requisitos establecidos en el anterior artículo, ordenados por poblaciones, en orden alfabético, y numerados correlativamente desde el número uno al que corresponda al último de ellos.
- 2.- Por cada impositor o impositora idónea se incluirán los siguientes datos:
  - a) Número de orden.
  - b) Apellidos y nombre.
  - c) Fecha de nacimiento.
  - d) Número del Documento Nacional de Identidad o documento oficial equivalente.
  - e) Número de la cuenta o cuentas en las que figure como titular.
  - f) Saldo medio del semestre natural anterior al del inicio del proceso electoral.
- 3.- La existencia de las listas de impositores e impositoras será publicitada en la web corporativa de Caixa Ontinyent, con especificación de la forma y plazo para comprobar la inclusión y presentar, en su caso, renunciaciones e impugnaciones durante un plazo mínimo de cinco días.

En cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal, sólo se informará a cada persona, a petición personal y directa, sobre su propia inclusión en las listas. En ningún caso, se facilitará información respecto a personas distintas ni relación o copia, total o parcial, de las listas.
- 4.- Una vez resueltas las renunciaciones e impugnaciones se elaborará la lista definitiva de impositores e impositoras idóneas.

**Artículo 18: Sorteo de compromisarios y compromisarias.**

- 1.- La designación de los compromisarios y las compromisarias se realizará a través de sorteo que se celebrará en acto único para todas las circunscripciones.
- 2.- El acto del sorteo será anunciado, con una antelación mínima de tres días, en la web corporativa de Caixa Ontinyent.
- 3.- El sorteo se celebrará con arreglo al siguiente procedimiento:
  - a) Se entregarán al Notario o Notaria las listas definitivas de impositores e impositoras idóneas de cada circunscripción, debidamente numeradas en orden correlativo.
  - b) Se efectuará un sorteo para cada circunscripción.
  - c) El sorteo se ajustará a las siguientes normas:

Primera.- Se tomará el número de orden más alto de los que correspondan al último impositor o impositora de cada lista.

Segunda.- Se introducirán bolas numeradas en los recipientes que vayan a ser utilizados para el sorteo.

Tercera.- Se extraerán al azar bolas suficientes para determinar un número igual o inferior al de la norma primera. En caso de que el número extraído fuera superior, será anulado y se procederá a las extracciones que fueran necesarias.

Cuarta.- Serán compromisarios o compromisarias, el impositor o impositora al que corresponda el número determinado por el sorteo y los que resulten de la aplicación, en sentido ascendente, de un intervalo de enteros igual al cociente de dividir el número total de impositores e impositoras idóneas por el número total de compromisarios y compromisarias

a nombrar, de suerte que, en caso necesario, al último número de la relación seguirá correlativamente el número uno, hasta alcanzar la cifra de compromisarios y compromisarias correspondiente.

Continuando el procedimiento señalado, se tomarán tantos suplentes como compromisarios y compromisarias titulares, a fin de que puedan cubrirse los puestos de aquellos impositores y aquellas impositoras que se encuentren incursas en las incompatibilidades o limitaciones previstas en los Estatutos de Caixa Ontinyent, o renuncien al cargo.

Quinta.- Cuando el número más alto de una lista sea múltiplo del intervalo elegido, y se hubiera completado el ciclo sin obtener el número total de compromisarios y compromisarias asignado, se proseguirá un nuevo ciclo que se iniciará con el número inmediato siguiente al que correspondiera por aplicación del intervalo fijado, y así sucesivamente en caso necesario.

### **Artículo 19: Listas de compromisarios y compromisarias.**

1.- En el transcurso de los diez días siguientes al del sorteo, se notificará a cada compromisario o compromisaria, mediante comunicación a su dirección de correo electrónico facilitada a la Caja o, en otro caso, por comunicación escrita cursada a través de personal de la Entidad, su designación como tal, recabando autorización para disponer de sus datos personales (nombre, apellidos, domicilio de comunicación y, en su caso, correo electrónico) a fin de facilitar el proceso electoral. Se entenderá que el compromisario o compromisaria acepta, y por tanto concede la autorización solicitada, si no renuncia de forma expresa, en el plazo de tres días desde la comunicación.

El domicilio de comunicación será el que figure como de correspondencia en la cuenta del compromisario o compromisaria.

2.- Transcurrido el plazo para las renunciaciones, se confeccionarán las relaciones nominales de los compromisarios y las compromisarias por circunscripciones, sustituyendo los titulares que hayan renunciado, y aquellos a quienes haya resultado imposible la comunicación, por suplentes que hayan aceptado, en el orden en que fueron designados en el sorteo.

3.- Se comunicará a cada compromisario o compromisaria su inclusión en la lista pertinente informándole sobre la forma y plazo para efectuar impugnaciones. Transcurrido dicho plazo y resueltas las impugnaciones presentadas, se confeccionará la lista definitiva de compromisarios y compromisarias.

### **Artículo 20: Convocatoria de elecciones.**

1.- Obtenida la relación nominal definitiva de compromisarios y compromisarias de cada circunscripción, se procederá a la convocatoria para la elección de consejeros y consejeras generales representantes de los impositores y las impositoras, así como de sus correspondientes suplentes.

2.- La convocatoria se hará mediante anuncio en la web corporativa de Caixa Ontinyent, con una antelación mínima de tres días, y por notificación a cada compromisario o compromisaria, con expresión del día, lugar y hora inicial y final de la celebración del acto.

En la convocatoria se hará constar, además:

- a) El número de consejeros y consejeras generales a elegir por su circunscripción.
- b) La necesidad de presentar candidatura para poder ser elegido consejero o consejera general, y la forma y el plazo de presentación.
- c) Que se facilitará a cualquier compromisario o compromisaria que lo solicite una relación de las direcciones de los compromisarios y las compromisarias que integran la lista definitiva de su circunscripción, tanto postal como electrónica, si se dispone de ella.

**Artículo 21: Candidaturas.**

- 1.- Serán elegibles consejeros o consejeras generales, por cada circunscripción, los compromisarios y las compromisarias incluidas en candidaturas válidamente presentadas conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de este Reglamento.
- 2.- Las candidaturas se dirigirán a la Comisión Electoral mediante escrito presentado por correo electrónico, o en cualquier oficina de Caixa Ontinyent, por la persona que encabece la lista, adjuntando carta de aceptación de cada candidato o candidata en la que, además, declare que no forma parte de ninguna otra candidatura, que concurren en él o en ella los requisitos estatutarios para ser consejero o consejera general de Caixa Ontinyent, y que no se halla incurso o incurso en ningún género de incompatibilidad para el ejercicio del cargo. A tal efecto, no podrán formar parte de las candidaturas aquellas personas que hayan sido elegidas como consejero o consejera general por el subgrupo de grandes impositores e impositoras.  
  
Asimismo, en el escrito de aceptación se concederá autorización para que la Entidad pueda ceder sus datos de contacto personales a otros compromisarios o compromisarias o integrantes de los órganos de gobierno de la Entidad, a fin de facilitar el desarrollo del proceso electoral.
- 3.- En la candidatura sólo podrán figurar compromisarios y compromisarias de la misma circunscripción.
- 4.- La Comisión Electoral podrá recabar la documentación original en caso de duda en la presentación por correo electrónico. Si una candidatura adoleciera de alguna deficiencia, se comunicará a la persona que encabece la lista, para que en el plazo de dos días se proceda a su subsanación. En caso de no subsanarse en dicho plazo, quedará anulada la candidatura.
- 5.- La Comisión Electoral proclamará las candidaturas válidamente presentadas. Esta proclamación podrá ser objeto de reclamaciones e impugnaciones durante dos días. Entre la resolución, en su caso, de la Comisión Delegada y la celebración del acto de elección de los consejeros y las consejeras generales no deberá mediar un plazo inferior a dos días.
- 6.- Una vez resueltas las impugnaciones, si las hubiere, se confeccionarán las papeletas con las candidaturas válidamente presentadas y los sobres que hayan de ser utilizados en el acto de votación, en número suficiente y con diferenciación clara entre las distintas circunscripciones.
- 7.- La persona que encabece la lista o candidatura podrá solicitar que, además del membrete e inscripciones que procedan, se incorpore en la papeleta un signo identificativo propio, que puede estar compuesto por un símbolo, por un texto o por ambos. La Comisión Electoral se reserva la facultad de aceptar la solicitud, que en ningún caso podrá incluir la denominación o imagen corporativa de esta Caja.
- 8.- La Caja facilitará a cualquier compromisario y compromisaria que así lo solicite una relación de los datos de contacto correspondientes a las personas que integren la lista definitiva de su misma circunscripción. A tal efecto, se deberá respetar la normativa aplicable sobre la protección de datos de carácter personal.

**Artículo 22: Acto de elección.**

- 1.- La elección de los consejeros y las consejeras generales representantes de los impositores y las impositoras se efectuará por medio de un acto único, mediante votación personal y secreta de los compromisarios y las compromisarias, en el domicilio social de Caixa Ontinyent.

No obstante, el acto podrá celebrarse en lugares distintos a instancia de la Comisión Electoral, por causas justificadas, y con la autorización de la Conselleria competente en materia de hacienda.

- 2.- Se constituirá una Mesa Electoral, designada por la Comisión Electoral e integrada por un mínimo de tres personas, al menos una de ellas integrante de la propia Comisión que no sea candidato o candidata, y por personal técnico de la Entidad, que no tendrá voto. En su designación, la Comisión Electoral determinará la persona que ostentará la presidencia, que debe ser integrante de la Comisión Electoral.

3.- Se requerirá la presencia de Notario o Notaria a fin de que levante acta de la constitución de la Mesa Electoral y del escrutinio.

4.- El acto se desarrollará de la siguiente forma:

- a) El período de votación se abrirá a las diez horas y se cerrará a las trece horas del mismo día, a no ser que antes hayan votado la totalidad de los compromisarios y las compromisarias, salvo los que se hubieran excusado por escrito.
- b) Cada compromisario o compromisaria tendrá derecho a un voto, pudiendo hacerlo sólo respecto de las candidaturas presentadas en su circunscripción. No podrá delegar su representación en persona distinta ni ser sustituido.
- c) A efectos de facilitar la votación y el escrutinio, se dispondrá de una urna de material transparente para cada circunscripción.
- d) Las papeletas con las candidaturas y los sobres estarán a disposición de los compromisarios y las compromisarias en el local donde se realice la votación, delimitándose con claridad los correspondientes a cada circunscripción.
- e) El derecho a votar nace únicamente de la inscripción en la relación nominal de compromisarios y compromisarias de cada circunscripción. Cada votante escogerá la papeleta y la introducirá en un sobre y, previa exhibición del Documento Nacional de Identidad o documento oficial que lo supla, entregará a la persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral el sobre conteniendo el voto. Comprobada su inclusión en la lista de la circunscripción, el Presidente o la Presidenta depositará el sobre en la urna destinada al efecto. Asimismo y a efectos de control, se anotará que se ha ejercitado su derecho de voto.
- f) Transcurrido el período hábil de votación, se concederá un plazo de gracia, durante el cual se admitirán los votos de las personas presentes en el local que tuvieren tal derecho.
- g) Cerrada la votación, se efectuará el escrutinio, en el que podrán estar presentes los compromisarios y las compromisarias.
- h) Se considerarán votos nulos los siguientes:
  - Los emitidos en sobre o papeleta diferente del modelo oficial, así como el emitido en papeleta sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta de distinta candidatura. En el supuesto de contener más de una papeleta de la misma candidatura, se computará como un solo voto válido.
  - Los emitidos en papeletas en las que se hubiera realizado cualquier tipo de anotación, así como aquellas en las que se hubiera producido cualquier otro tipo de alteración distinta a la derivada de la mera manipulación para ejercitar el voto o efectuar el escrutinio.
  - Los contenidos en sobres en los que se hubiera producido cualquier tipo de alteración de las señaladas en los párrafos anteriores.
- i) Será voto en blanco, pero válido, el sobre que no contenga papeleta.
- j) Cualquier duda o incidencia que se produzca durante el escrutinio será resuelta, en el acto, por decisión mayoritaria de la Mesa Electoral. La persona que ostente la Presidencia tendrá voto decisorio en caso de empate.
- k) Si algún compromisario o compromisaria tuviere dudas sobre el contenido de una papeleta, podrá examinarla por sí después del escrutinio.
- l) Finalizado el recuento de votos, la persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral preguntará si hay alguna objeción que formular respecto al escrutinio y, no existiendo o resuelta por la propia Mesa, se anunciará en alta voz el resultado del recuento, especificando el número de votantes, el de votos válidos, el de votos nulos, el de votos en blanco, y el de votos obtenidos por cada candidatura.
- m) Se efectuarán las operaciones matemáticas conforme a lo previsto en el artículo 8 de este Reglamento, a fin de determinar los consejeros y las consejeras generales titulares y

- suplentes que corresponde a cada candidatura.
- n) La persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral proclamará en el acto los consejeros y las consejeras generales titulares elegidas y sus correspondientes suplentes.
  - o) La Mesa Electoral levantará acta de la sesión, que será firmada por todas las personas que la compongan.
- 5.- En el supuesto de que sólo se presentara una única candidatura por alguna circunscripción, la persona que ostenta la Presidencia de la Mesa Electoral proclamará automáticamente los consejeros y las consejeras generales, sin necesidad de votación, y cerrará inmediatamente el acto respecto de dicha circunscripción.
- 6.- Las actas levantadas por la Mesa Electoral y por el Notario o la Notaria se trasladarán a la Comisión Electoral.

## **CAPÍTULO II - DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS Y LAS CONSEJERAS GENERALES REPRESENTANTES DE LA GENERALITAT VALENCIANA.**

### **Artículo 23: Comunicación a Les Corts Valencianes.**

- 1.- En el plazo de cinco días desde el inicio del proceso, el acuerdo de asignación de consejeros y consejeras generales a la Generalitat se publicará en la web corporativa de Caixa Ontinyent, a efectos de que puedan presentarse impugnaciones durante un plazo de cinco días.
- 2.- Transcurrido dicho plazo, y resueltas en su caso las impugnaciones presentadas, se solicitará de Les Corts Valencianes la designación de los consejeros y las consejeras generales que le corresponda, indicándole la existencia de un apartado en la web corporativa de Caixa Ontinyent con información y documentación al respecto, entre ellas los Estatutos sociales y el Reglamento Electoral.

### **Artículo 24: Designación por Les Corts Valencianes.**

- 1.- Los consejeros y las consejeras generales representantes de la Generalitat Valenciana serán designadas directamente por Les Corts Valencianes según sus normas de funcionamiento, conforme al principio de proporcionalidad en función de la importancia numérica de los grupos parlamentarios, entre personas de reconocida competencia, prestigio y experiencia en el área de la economía y las finanzas, y procurando una composición equilibrada de hombres y mujeres.
- 2.- La notificación de las designaciones efectuadas por Les Corts Valencianes deberá contener, al menos, los siguientes documentos:
  - a) Certificación literal del acuerdo adoptado, en la que se contendrá expresión de la persona u órgano que lo adoptó.
  - b) Carta de aceptación de cada una de las personas designadas en la que, además, declare que concurren en ella los requisitos estatutarios para ser consejero o consejera general de Caixa Ontinyent, y que no se halla incurso o incurso en ningún género de incompatibilidad para el ejercicio del cargo.

Asimismo, en el escrito de aceptación se concederá autorización para que la Entidad pueda ceder sus datos de contacto personales a otras personas integrantes de los órganos de gobierno de la Entidad, a fin de facilitar el desarrollo del proceso electoral.
- 3.- Sólo serán admisibles las designaciones que sean comunicadas con las formalidades legales y en los plazos previstos en el calendario electoral.

**Artículo 25: Aceptación y proclamación de consejeros y consejeras generales.**

Recibidas las notificaciones de designaciones efectuadas por Les Corts Valencianes, se procederá a comprobar que se ajustan a las normas establecidas, en cuyo caso serán aceptadas.

En el supuesto de que alguna notificación adolezca de defecto de forma, se comunicará a Les Corts con indicación del plazo previsto en el calendario electoral para su subsanación. Transcurrido el plazo sin subsanarse la deficiencia, se considerará que Les Corts renuncian a efectuar la designación.

**CAPÍTULO III.- DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS Y LAS CONSEJERAS GENERALES REPRESENTANTES DE LAS CORPORACIONES MUNICIPALES.****Artículo 26: Procedimiento de designación.**

Los consejeros y las consejeras generales representantes de las corporaciones municipales serán designadas, atendiendo a criterios de territorialidad, directamente por las propias corporaciones en cuyo término tenga abierta oficina Caixa Ontinyent, según sus normas internas de funcionamiento, de forma proporcional a la importancia numérica de los grupos municipales integrantes de cada una de ellas, y procurando una composición equilibrada de hombres y mujeres.

**Artículo 27: Determinación de las circunscripciones electorales.**

1.- La determinación de las circunscripciones será aprobada por la Comisión de Control antes del inicio del proceso electoral, debiendo someterse a la autorización de la Conselleria competente en materia de hacienda. Esta autorización se entenderá concedida si no hubiere recaído resolución expresa en el plazo de siete días desde la recepción de la solicitud.

Obtenida la autorización administrativa y tres días antes, como mínimo, del inicio del proceso electoral, las circunscripciones serán publicadas en la web corporativa de Caixa Ontinyent.

2.- La Dirección General de la Entidad facilitará a la Comisión de Control, previamente al inicio del proceso electoral, información sobre el volumen de depósitos de la clientela por comarcas. A estos efectos, se considerará el volumen de depósitos en miles de euros y comprenderá cuentas corrientes, de ahorro y a plazo.

3.- Las circunscripciones electorales coincidirán con las comarcas de la Comunitat Valenciana en las que la Caja tenga abierta oficina. En cada circunscripción deberá existir un volumen de depósitos igual o superior al cociente de dividir el total de depósitos de la clientela por el número de consejeros y consejeras generales de este grupo.

Las comarcas que no cumplan el requisito serán agrupadas conforme a los siguientes criterios: en primer lugar, entre sí si son limítrofes y con ello cubren el mínimo exigido; si no se da este caso, a la comarca limítrofe que, cubriendo el coeficiente por sí misma o agrupada, presente el menor volumen de depósitos; en el supuesto de que no tuviera limítrofes, se agrupará a la comarca que, cubriendo por sí misma o agrupada el coeficiente, presente menor volumen de depósitos.

**Artículo 28: Asignación de consejeros y consejeras generales a cada circunscripción.**

1.- La asignación del número de consejeros y consejeras generales que corresponden a cada circunscripción se efectuará con arreglo a las siguientes operaciones:

- a) El número de consejeros y consejeras generales de este grupo se dividirá por el volumen de depósitos de la clientela.
- b) El cociente obtenido se multiplicará por el volumen de depósitos de la clientela captados en

cada circunscripción, tomando como resultado la parte entera con dos decimales.

- c) A la correspondiente circunscripción se adjudicará, en principio, un número de consejeros o consejeras generales igual a la parte entera del resultado obtenido en el número anterior.

2.- En el supuesto de que queden consejeros o consejeras generales por adjudicar, se procederá de la siguiente forma:

- a) Las circunscripciones se ordenarán, en orden decreciente, en función de los decimales obtenidos según el apartado b) del número anterior. En caso de igualdad, prevalecerá la circunscripción con mayor volumen de depósitos.
- b) Se adjudicará un consejero o una consejera general a cada circunscripción por el orden establecido en el número anterior hasta completar la asignación.

3.- El número total de consejeros y consejeras generales por circunscripción será la suma de los obtenidos por cada una mediante las operaciones previstas en los dos números anteriores.

#### **Artículo 29: Asignación de consejeros y consejeras generales a cada municipio.**

1.- Obtenido el número de consejeros y consejeras generales que corresponde a cada circunscripción, se procederá a determinar su asignación entre los municipios en los que Caixa Ontinyent disponga de oficina. Al efecto, se realizarán las siguientes operaciones:

- a) El número de consejeros y consejeras generales que haya correspondido a cada circunscripción electoral se dividirá por el volumen de depósitos de dicha circunscripción.
- b) El anterior cociente se multiplicará por el volumen de depósitos de cada municipio de tal circunscripción.
- c) A cada municipio se adjudicará, en principio, un número de consejeros y consejeras generales igual a la parte entera de la cifra obtenida.

2.- Para completar la asignación, el número de consejeros y consejeras de cada circunscripción que no haya sido asignado por el procedimiento anterior, se adjudicará, de uno en uno, por orden de turno, entre los municipios que no han obtenido representación. A estos efectos, los municipios a los que no se les haya asignado ningún consejero o consejera se relacionarán por orden decreciente del volumen de depósitos de la clientela de cada uno de ellos existente el último día del semestre natural anterior al inicio del proceso electoral, y el turno irá corriendo en las sucesivas renovaciones parciales.

3.- El número total de consejeros y consejeras generales que corresponde a cada municipio será la suma de los obtenidos mediante las operaciones previstas en los dos números anteriores.

4.- El número de consejeros y consejeras generales a designar por cada municipio será la diferencia entre los que le hayan correspondido según el número 3 anterior y los que el propio municipio hubiera designado en un proceso anterior y no agoten su mandato en el que va a desarrollarse.

#### **Artículo 30: Comunicación del proceso a las corporaciones.**

1.- En el plazo de cinco días desde el inicio del proceso, el acuerdo de asignación se publicará en la web corporativa de Caixa Ontinyent, a efectos de que puedan presentarse impugnaciones durante un plazo de cinco días.

2.- Transcurrido dicho plazo, y resueltas en su caso las impugnaciones presentadas, se solicitará de cada corporación la designación de los consejeros y las consejeras generales que le corresponda, indicándole la existencia de un apartado en la web corporativa de Caixa Ontinyent con información y documentación al respecto, entre ellas los Estatutos sociales y el Reglamento Electoral.

**Artículo 31: Designación por las Corporaciones.**

- 1.- El nombramiento de los consejeros y las consejeras generales que corresponda a cada Corporación se realizará directamente por ésta según sus normas de funcionamiento, conforme al principio de proporcionalidad en función de la importancia numérica de los grupos municipales integrantes de cada una y procurando una composición equilibrada de hombres y mujeres.
- 2.- La notificación de las designaciones efectuadas por las corporaciones municipales deberán contener, al menos, los siguientes documentos:
  - a) Certificación literal del acuerdo adoptado, en la que se contendrá expresión de la persona u órgano que lo adoptó.
  - b) Carta de aceptación de cada una de las personas designadas en la que, además, declare que concurren en ella los requisitos estatutarios para ser consejero o consejera general de Caixa Ontinyent, y que no se halla incurso o incurso en ningún género de incompatibilidad para el ejercicio del cargo.Asimismo, en el escrito de aceptación se concederá autorización para que la Entidad pueda ceder sus datos de contacto personales a otras personas integrantes de los órganos de gobierno de la Entidad, a fin de facilitar el desarrollo del proceso electoral.
- 3.- Sólo serán admisibles las designaciones que sean comunicadas con las formalidades legales y en los plazos previstos en el calendario electoral.

**Artículo 32: Aceptación y proclamación de consejeros y consejeras generales.**

Recibidas las notificaciones de las designaciones efectuadas por las corporaciones municipales, se procederá a comprobar que se ajustan a las normas establecidas, en cuyo caso serán aceptadas.

En el supuesto de que una comunicación adolezca de defecto de forma, se comunicará a la Corporación afectada con indicación del plazo previsto en el calendario electoral para su subsanación. Transcurrido el plazo sin subsanarse la deficiencia, se considerará que la Corporación renuncia a efectuar la designación.

## **CAPÍTULO IV.- ELECCIÓN DE LOS CONSEJEROS Y LAS CONSEJERAS GENERALES REPRESENTANTES DEL PERSONAL.**

**Artículo 33: Procedimiento y requisitos.**

- 1.- Los consejeros y las consejeras generales representantes del personal serán elegidas, mediante sistema proporcional, por las personas empleadas fijas en la plantilla, en activo, y con una antigüedad mínima de dos años a la fecha del inicio del proceso electoral.
- 2.- Serán elegibles las personas empleadas fijas en plantilla, en activo, y con una antigüedad mínima de dos años a la fecha del inicio del proceso electoral.
- 3.- A fin de facilitar el proceso, la Dirección General de la Entidad facilitará a la Comisión Electoral la lista de las personas empleadas a que se refieren los puntos anteriores.

**Artículo 34: Convocatoria de elecciones.**

- 1.- Conforme a lo previsto en el calendario electoral, se procederá a la convocatoria para la elección de los consejeros y las consejeras generales representantes del personal, así como de sus correspondientes suplentes.
- 2.- La convocatoria se hará mediante anuncio en la intranet de la Entidad, y por notificación a todas

las personas empleadas, con expresión del día, lugar y hora de celebración del acto. En la notificación se hará constar:

- a) El número de consejeros y consejeras generales a elegir, y número de suplentes.
- b) La necesidad de presentar candidatura para poder ser elegido consejero o consejera general, y la forma y el plazo de presentación.

### **Artículo 35: Candidaturas.**

- 1.- Serán elegibles las personas empleadas incluidas en candidaturas válidamente presentadas.
- 2.- Las candidaturas se presentarán en listas cerradas formadas por un número de candidatos y/o candidatas igual, al menos, al de titulares a elegir, y deberán procurar mantener una composición equilibrada de hombres y mujeres conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de este Reglamento.
- 3.- Las candidaturas se dirigirán a la Comisión Electoral por correo electrónico, o en cualquier oficina de Caixa Ontinyent, por la persona que encabece la lista, adjuntando carta de aceptación de cada uno de los candidatos o candidatas en la que, además, declare que no forma parte de ninguna otra candidatura, que concurren en él o ella los requisitos estatutarios para ser consejero o consejera general de Caixa Ontinyent, y que no se halla incurso o incurso en ningún género de incompatibilidad para el ejercicio del cargo.

Asimismo, en el escrito de aceptación se concederá autorización para que la Entidad pueda ceder sus datos de contacto personales a otras personas integrantes de los órganos de gobierno de la Entidad, a fin de facilitar el desarrollo del proceso electoral.

- 4.- La Comisión Electoral podrá recabar la documentación original en caso de duda en la presentación por correo electrónico. Si una candidatura adoleciera de alguna deficiencia, se comunicará a la persona que encabece la lista para que, en el plazo de dos días, se proceda a su subsanación. En caso de no subsanarse en dicho plazo, quedará anulada la candidatura.
- 5.- La Comisión Electoral proclamará las candidaturas válidamente presentadas. Esta proclamación podrá ser objeto de impugnaciones durante dos días. Una vez resueltas las impugnaciones, si las hubiere, se confeccionarán las papeletas con las candidaturas válidamente presentadas y los sobres que hayan de ser utilizados en la votación.
- 6.- La persona que encabece la lista podrá solicitar que, además del membrete e inscripciones que procedan, se incorpore en la papeleta un signo identificativo propio, que puede estar compuesto por un símbolo, por un texto o por ambos. La Comisión Electoral se reserva la facultad de aceptar la solicitud, que en ningún caso podrá incluir la denominación o imagen corporativa de esta Caja.

### **Artículo 36: Acto de elección.**

- 1.- La elección de los consejeros y las consejeras generales representantes del personal se efectuará por medio de un acto único, mediante votación personal y secreta, en el domicilio social de Caixa Ontinyent o en el lugar previamente determinado por la Comisión Electoral.

También será admisible el voto por correo físico interno de la Caja.

- 2.- Una vez proclamadas las candidaturas y confeccionadas las papeletas, se comunicará a todas las personas electoras su derecho a ejercer el voto por correo físico interno de la Caja, el procedimiento a seguir y los plazos establecidos.

Las personas electoras que quieran ejercer su derecho a voto por correo deberán comunicarlo a la dirección de correo electrónico que se facilite al efecto, y se pondrá a su disposición el material de papeletas y sobres correspondientes, que deberán remitir a la Secretaría de la Comisión Electoral en sobre cerrado junto con una copia de su DNI o documento equivalente, en la que constará la firma manuscrita del elector o electora.

Esta documentación se entregará a la persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral en el momento de su constitución.

- 3.- Se constituirá una Mesa Electoral, designada por la Comisión Electoral e integrada por un mínimo de tres personas, al menos una de ellas integrante de la propia Comisión que no sea candidato o candidata, y por personal técnico de la Entidad, que no tendrá voto. En su designación, la Comisión Electoral determinará a la persona que ostentará la presidencia, que deberá ser integrante de la Comisión.
- 4.- Se requerirá la presencia de Notario o Notaria a fin de que levante acta de la constitución de la Mesa Electoral y del escrutinio.
- 5.- El acto se desarrollará de la siguiente forma:
- a) La persona que ostenta la Presidencia de la Mesa Electoral dispondrá de relación de las personas electoras en las que se hará constar las que ya han ejercido su derecho a voto por correo físico interno, y también de los sobres que contienen estos votos, que se reservarán hasta la finalización del periodo de votación.
  - b) El período de votación se abrirá a las catorce horas y se cerrará a las diecisiete horas del mismo día, a no ser que antes hayan votado la totalidad de las personas electoras, salvo las que se hubieran excusado por escrito, o hayan ejercido su voto por correo.
  - c) Cada persona electora tendrá derecho a un voto, no pudiendo delegar su representación ni ser sustituido.  
  
Si la persona electora ha ejercido su derecho a voto por correo físico interno, no podrá ejercer su voto presencialmente.
  - d) A efectos de facilitar la votación y el escrutinio, se dispondrá una urna, que será de material transparente.
  - e) Las papeletas con las candidaturas y los sobres estarán a disposición de las personas electoras en el local donde se realice la votación.
  - f) El derecho a votar nace únicamente de la inscripción en la relación nominal de personas electoras.
  - g) Las personas electoras que ejerzan su derecho a voto de forma presencial escogerán la papeleta y la introducirán en un sobre y, previa exhibición del Documento Nacional de Identidad o documento oficial que lo supla, entregarán a la persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral el sobre conteniendo el voto. Comprobada su inclusión en las listas correspondientes y que no consta como votante por correo, la persona que ostenta la Presidencia depositará el sobre en la urna destinada al efecto. Asimismo, y a efectos de control, se anotará que se ha ejercido el derecho de voto.
  - h) Transcurrido el período hábil de votación, se concederá un plazo de gracia, durante el cual se admitirán los votos de las personas presentes en el local que tuvieren tal derecho.
  - i) Se procederá a estudiar la documentación de las personas electoras que hayan ejercitado su derecho a voto por correo físico interno. Una a una se comprobará su inclusión en las listas correspondientes, y la persona que ostente la Presidencia depositará el sobre en la urna destinada al efecto. Asimismo y a efectos de control, se anotará que se ha ejercido el derecho de voto.
  - j) Cerrada la votación, se efectuará el escrutinio, en el que podrán estar presentes las personas incluidas en la lista de personas empleadas electoras.
  - k) Se considerarán votos nulos los siguientes:
    - Los emitidos en sobre o papeleta diferente del modelo oficial, así como el emitido en papeleta sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta de distinta candidatura. En el supuesto de contener más de una papeleta de la misma candidatura, se computará como un solo voto válido.
    - Los emitidos en papeletas en las que se hubiera realizado cualquier tipo de anotación, así como aquellas en las que se hubiera producido cualquier otro tipo de alteración distinta a la derivada de la mera manipulación para ejercitar el voto o efectuar el escrutinio.

- Los contenidos en sobres en los que se hubiera producido cualquier tipo de alteración de las señaladas en los párrafos anteriores.
  - l) Será voto en blanco, pero válido, el sobre que no contenga papeleta.
  - m) Cualquier duda o incidencia que se produzca durante el escrutinio será resuelta, en el acto, por decisión mayoritaria de la Mesa Electoral. La persona que ostente la Presidencia tendrá voto decisorio en caso de empate.
  - n) Si alguna persona electora tuviere dudas sobre el contenido de una papeleta, podrá examinarla por sí misma después del escrutinio.
  - o) Finalizado el recuento de votos, la persona que ostente la Presidencia de la Mesa preguntará si hay alguna objeción que formular respecto al escrutinio y, no existiendo o resuelta por la propia Mesa Electoral, se anunciará en alta voz el resultado del recuento, especificando el número de votantes, el de votos válidos, el de votos nulos, el de votos en blanco, y el de votos obtenidos por cada candidatura.
  - p) Se efectuarán las operaciones matemáticas previstas en el artículo 8, a fin de determinar los consejeros o consejeras generales titulares y suplentes que corresponde a cada candidatura.
  - q) La persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral proclamará en el acto los consejeros y las consejeras generales elegidas y sus correspondientes suplentes.
  - r) La Mesa Electoral levantará acta de la sesión, que será firmada por todas las personas que la compongan.
- 6.- En el supuesto de que sólo se presentara una única candidatura, la persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral proclamará automáticamente los consejeros y las consejeras generales, sin necesidad de votación, y cerrará inmediatamente el acto.
- 7.- Las actas levantadas por la Mesa Electoral y por el Notario o la Notaria serán presentadas a la Comisión Electoral.

## **CAPÍTULO V - DESIGNACIÓN DE LOS CONSEJEROS Y LAS CONSEJERAS GENERALES REPRESENTANTES DE OTRAS ENTIDADES REPRESENTATIVAS DE INTERESES COLECTIVOS**

### **Artículo 37: Comunicación a las Entidades.**

- 1.- En el plazo de cinco días desde el inicio del proceso, el acuerdo de asignación de consejeros y consejeras generales a Otras entidades representativas de intereses colectivos se publicará en la web corporativa de Caixa Ontinyent, a efectos de que puedan presentarse impugnaciones durante un plazo de cinco días.
- 2.- Transcurrido dicho plazo, y resueltas en su caso las impugnaciones presentadas, se solicitará de las entidades la designación de los consejeros y las consejeras generales que le corresponda, indicándoles la existencia de un apartado en la web corporativa de Caixa Ontinyent con información y documentación al respecto, entre ellas los Estatutos sociales y el Reglamento Electoral.

### **Artículo 38: Designación por las Entidades.**

- 1.- Los consejeros y las consejeras generales representantes de Otras Entidades representativas de intereses colectivos serán nombradas directamente, conforme a sus normas internas de funcionamiento, por aquellas entidades que tengan reconocido tal derecho en los Estatutos de Caixa Ontinyent, procurando una composición equilibrada entre hombres y mujeres.
- 2.- La notificación de las designaciones efectuadas por las entidades representativas de intereses

colectivos deberán contener, al menos, los siguientes documentos:

- a) Certificación literal del acuerdo adoptado, en la que se contendrá expresión de la persona u órgano que lo adoptó.
- b) Carta de aceptación de cada una de las personas designadas en la que, además, declare que concurren en él o en ella los requisitos estatutarios para ser consejero o consejera general de Caixa Ontinyent, y que no se halla incurso o incurso en ningún género de incompatibilidad para el ejercicio del cargo.

Asimismo, en el escrito de aceptación se concederá autorización para que la Entidad pueda ceder sus datos de contacto personales a otras personas integrantes de los órganos de gobierno de la Entidad, a fin de facilitar el desarrollo del proceso electoral.

- 3.- Sólo serán admisibles las designaciones que sean comunicadas con las formalidades legales y en los plazos previstos en el calendario electoral.

### **Artículo 39: Aceptación y proclamación de consejeros y consejeras generales.**

Recibidas las notificaciones de designaciones efectuadas por las entidades representativas de intereses colectivos, se procederá a comprobar que se ajustan a las normas establecidas, en cuyo caso serán aceptadas.

En el supuesto de que alguna notificación adolezca de defecto de forma, se comunicará a las entidades afectadas con indicación del plazo previsto en el calendario electoral para su subsanación. Transcurrido el plazo sin subsanarse la deficiencia, se considerará que se renuncia a efectuar la designación.

## **TÍTULO III.- ELECCIÓN DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, DE LA COMISIÓN DE CONTROL Y DE OTRAS COMISIONES.**

### **CAPÍTULO I.- CANDIDATURAS A INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y DE LA COMISIÓN DE CONTROL.**

#### **Artículo 40: Presentación de candidaturas.**

- 1.- Finalizado el proceso de nombramiento de consejeros y consejeras generales, se les notificará la apertura del proceso para la presentación de candidaturas a integrantes del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, indicando las vacantes a cubrir por personas independientes y por consejeros y consejeras generales, tanto de titulares como de suplentes, los plazos para la presentación válida de candidaturas, y los requisitos de idoneidad exigibles.
- 2.- Las listas de personas candidatas deberán tener una composición equilibrada entre hombres y mujeres, conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de este Reglamento.
- 3.- Las candidaturas se dirigirán a la Comisión de Retribuciones y Nombramientos mediante escrito presentado por correo electrónico habilitado al efecto, o en las oficinas centrales de Caixa Ontinyent, por la persona que encabece la lista.
- 4.- Cada lista estará compuesta sólo por candidatos y candidatas que tengan la misma condición de independientes o de consejeros y consejeras generales, y deberá contener:
  - a) Lista de personas candidatas.
  - b) Carta de aceptación de cada persona candidata.
  - c) Autorización para que la Entidad pueda ceder sus datos de contacto personales a los

integrantes de los órganos de gobierno de la Entidad, a fin de facilitar el desarrollo del proceso electoral.

- d) Declaración expresa de cada persona candidata de no formar parte de otra candidatura para el mismo órgano.
- e) Cuestionarios acreditativos de la idoneidad de las personas candidatas para el ejercicio del cargo, debidamente cumplimentados, conforme a los modelos facilitados por la Entidad y que se encontrarán en su web corporativa de Caixa Ontinyent.

5.- Las candidaturas de personas independientes deberán aportar, además, el aval de un mínimo de cinco consejeros y/o consejeras generales. Cada consejero o consejera general podrá avalar a más de una lista de personas candidatas.

#### **Artículo 41: Validación de candidaturas.**

1.- La Comisión de Retribuciones y Nombramientos podrá recabar la documentación original en caso de duda en la presentación por correo electrónico. Si una candidatura adoleciera de alguna deficiencia, se comunicará a la persona que encabece la lista para que, en el plazo de dos días, se proceda a su subsanación. En caso de no subsanarse en dicho plazo, quedará anulada la candidatura.

2.- La Comisión de Retribuciones y Nombramientos comprobará y resolverá de forma expresa, motivada e individualmente, sobre el cumplimiento de los requisitos de idoneidad por parte de cada una de las personas candidatas, en el plazo máximo de quince días. Esta resolución podrá ser objeto de impugnaciones durante dos días.

Resueltas las impugnaciones, la Comisión de Retribuciones y Nombramientos proclamará los candidatos y candidatas que, a su juicio, reúnen los requisitos de idoneidad.

En el caso de candidaturas únicas, se trasladarán al Banco de España los expedientes de las personas candidatas que puedan ser proclamadas Consejeras de Administración o Comisionadas de Control, con el fin de que éste realice su valoración.

En el caso de que existan varias candidaturas para un mismo puesto, se comunicará al Banco de España la resolución respecto de las personas candidatas que, a juicio de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos, cumplen los requisitos de idoneidad y tienen posibilidades de ser elegidas.

3.- Una vez obtenida la valoración favorable del Banco de España respecto de las personas candidatas únicas a integrantes titulares, se procederá a su proclamación por parte de la Asamblea General, que será convocada oportunamente por el Consejo de Administración.

En el supuesto de que no existan candidaturas únicas, la Asamblea General procederá a la elección de las personas integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control y del resto de Comisiones que proceda, y que será convocada oportunamente por el Consejo de Administración.

4.- En el supuesto de que, tras los trámites previstos por la normativa, el Banco de España emita una evaluación negativa, la candidatura afectada, o en su caso la elección efectuada, quedará sin efecto y se pondrá en marcha el procedimiento que corresponda para efectuar un nuevo nombramiento.

## **CAPÍTULO II.- CANDIDATURAS A INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DELEGADA DE LA ASAMBLEA GENERAL.**

### **Artículo 42: Presentación de candidaturas.**

- 1.- Finalizado el proceso de nombramiento de consejeros y consejeras generales, se les notificará la apertura del proceso para la presentación de candidaturas a integrantes de la Comisión Delegada, indicando las vacantes a cubrir, tanto de titulares como de suplentes, los plazos para la presentación válida de candidaturas, y los requisitos de idoneidad exigibles.
- 2.- Las candidaturas deberán procurar mantener una composición equilibrada de hombres y mujeres conforme a lo dispuesto en el artículo 8 de este Reglamento, y se dirigirán a la Comisión de Retribuciones y Nombramientos mediante escrito presentado por correo electrónico, o en las oficinas centrales de Caixa Ontinyent, por la persona que encabece la lista.
- 3.- Cada candidatura sólo podrá estar compuesta por personas que sean consejeros o consejeras generales y deberá contener:
  - a) Carta de aceptación de cada persona candidata.
  - b) Declaración expresa de no formar parte de otra candidatura a este órgano.
- 4.- La Comisión de Retribuciones y Nombramientos podrá recabar la documentación original en caso de duda en la presentación por correo electrónico. Si una candidatura adoleciera de alguna deficiencia, se comunicará a la persona que encabece la lista para que en el plazo de dos días se proceda a su subsanación. En caso de no subsanarse en dicho plazo, quedará anulada la candidatura.
- 5.- La Comisión de Retribuciones y Nombramientos proclamará las candidaturas válidamente presentadas. Esta proclamación podrá ser objeto de impugnaciones durante dos días. Entre la resolución, en su caso, de éstas y la celebración de la Asamblea General no deberá mediar un plazo inferior a dos días.
- 6.- Una vez resueltas las impugnaciones, si las hubiere, se confeccionarán las papeletas con las candidaturas válidamente presentadas y los sobres que hayan de ser utilizados en la votación.

## **CAPÍTULO II.- PROCESO DE ELECCIÓN DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, DE LA COMISIÓN DE CONTROL Y DE OTRAS COMISIONES.**

### **Artículo 43: Convocatoria de Asamblea General.**

De acuerdo con las normas estatutarias, el Consejo de Administración procederá a la convocatoria de la Asamblea General para la elección de las nuevas personas integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control y de las demás Comisiones, así como de sus respectivas suplentes.

### **Artículo 44: Elecciones en la Asamblea General.**

- 1.- La elección de las personas integrantes del Consejo de Administración, de la Comisión de Control y demás Comisiones, se realizará por la Asamblea General con carácter personal y secreta.
- 2.- Al acto de elección podrán asistir, con voz y sin voto, las personas candidatas independientes que hayan presentado su candidatura al Consejo de Administración o a la Comisión de Control.
- 3.- Los consejeros y las consejeras generales podrán agruparse para designar, de entre ellas, a las personas integrantes no independientes del Consejo de Administración y de la Comisión de Control. En este caso, los consejeros y las consejeras generales agrupadas no podrán participar

en la elección del resto de no independientes.

Los consejeros y las consejeras generales agrupadas designarán tantas personas integrantes del Consejo de Administración o de la Comisión de Control como resulte la parte entera de dividir el número de agrupadas por el cociente resultante de dividir el total de consejeros y consejeras generales por el número de integrantes no independientes del Consejo de Administración o de la Comisión de Control a elegir.

Los consejeros y las consejeras generales comunicarán su intención de optar por la elección proporcional con una antelación mínima de tres días al de la celebración de la Asamblea General en la que se haya de proceder a la elección.

- 4.- Se constituirá una Mesa Electoral integrada por las personas que ostenten la Presidencia de la Asamblea, que presidirá la Mesa, la Presidencia de la Comisión Electoral y la Presidencia de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos. En caso de que dos Presidencias recaigan en la misma persona, la de menor rango será ostentada por la persona a quien correspondiera su sustitución.

En el supuesto de que alguna persona componente de la Mesa sea candidato o candidata, será sustituido por la persona que ostente el cargo a quien compete su sustitución.

- 5.- Se requerirá la presencia de un Notario o Notaria para que levante acta de la constitución de la Mesa Electoral y del escrutinio.
- 6.- La elección de las personas integrantes del Consejo de Administración se efectuará de la siguiente forma:
- a) En el supuesto de que sólo se presentara una única candidatura por los representantes de las personas independientes o por representantes de los consejeros o consejeras generales, la persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral proclamará automáticamente las personas que serán integrantes del Consejo de Administración y sus suplentes, sin necesidad de votación, y cerrando inmediatamente el acto respecto de dicho conjunto.
  - b) En el caso que determinados consejeros y consejeras generales se hayan agrupado a fin de elegir sus candidatos y candidatas no independientes, éstos serán proclamados automáticamente nuevos integrantes del Consejo de Administración o suplentes de ellos, según proceda, procediéndose posteriormente a la elección del resto de integrantes, sin que puedan participar los consejeros y las consejeras generales agrupadas.
  - c) Se dispondrán tantas urnas como votaciones para candidatos y candidatas independientes, o para candidatos y candidatas consejeros y consejeras generales, proceda elegir.
  - d) Las papeletas con las candidaturas y los sobres estarán a disposición de las personas electoras en el local donde se realice la votación.
  - e) La votación se efectuará de una sola vez, por lo que cada consejero o consejera general deberá disponer de un sobre por cada voto a ejercer.
  - f) Al ser requerido, el consejero o consejera general entregará los sobres a la persona que ostente la Presidencia de la Mesa, a fin de que la introduzca en la urna correspondiente.
  - g) Finalizada la votación, se procederá al escrutinio de votos.
  - h) Se considerarán votos nulos los siguientes:
    - Los emitidos en sobre o papeleta diferente del modelo oficial, así como el emitido en papeleta sin sobre o en sobre que contenga más de una papeleta de distinta candidatura. En el supuesto de contener más de una papeleta de la misma candidatura, se computará como un solo voto válido.
    - Los emitidos en papeletas en las que se hubiera realizado cualquier tipo de anotación, así como aquellas en las que se hubiera producido cualquier otro tipo de alteración distinta a la derivada de la mera manipulación para ejercitar el voto o efectuar el escrutinio.
  - i) Será voto en blanco, pero válido, el sobre que no contenga papeleta.

- j) Cualquier duda o incidencia que se produzca durante el escrutinio será resuelta, en el acto, por decisión mayoritaria de la Mesa Electoral. La persona que ostente la Presidencia de ésta tendrá voto decisorio en caso de empate.
  - k) Si algún consejero o consejera general tuviere dudas sobre el contenido de una papeleta, podrá examinarla por sí misma después del escrutinio.
  - l) Finalizado el recuento de votos, preguntará la persona que ostente la Presidencia de la Mesa si hay alguna objeción que formular respecto al escrutinio y, no existiendo o resuelta por la propia Mesa Electoral, se anunciará en alta voz el resultado del recuento, especificando el número de votantes, el de votos válidos, el de votos nulos, el de votos en blanco, y del votos obtenidos por cada candidatura.
  - m) A continuación, se efectuarán las operaciones matemáticas previstas en el artículo 8 de este Reglamento, a fin de determinar las personas que, de cada lista de personas candidatas, serán nuevas integrantes del Consejo de Administración y sus suplentes.
  - n) La persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral proclamará en el acto las nuevas personas que serán integrantes del Consejo de Administración y sus suplentes.
- 7.- Para la elección de las nuevas personas integrantes de la Comisión de Control se procederá de igual forma a la descrita anteriormente.
- 8.- Para la elección de las nuevas personas integrantes de la Comisión Delegada se procederá de igual forma a la descrita anteriormente.
- 9.- La elección de las personas integrantes de la Comisión de Inversiones y de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos se efectuará de entre las candidaturas que se propongan en este acto, conforme a las siguientes normas:
- a) Las candidaturas se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 8 de este Reglamento.
  - b) En el supuesto de que sólo se presente una candidatura, la persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral proclamará automáticamente las nuevas personas integrantes de la Comisión y sus suplentes, sin necesidad de votación.
  - c) En el supuesto de que se presente más de una candidatura, se procederá a la elección conforme a las normas establecidas en este artículo. A tal efecto, la persona que ostente la Presidencia de la Mesa Electoral proclamará las candidaturas válidamente presentadas y asignará un número de orden identificativo a cada una, a fin de que los consejeros y las consejeras generales procedan a la votación secreta correspondiente.

#### **CAPÍTULO IV.- TOMA DE POSESIÓN DE LAS NUEVAS PERSONAS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, DE LA COMISIÓN DE CONTROL Y DE OTRAS COMISIONES.**

##### **Artículo 45: Informe de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos.**

En el plazo de quince días desde la elección de las nuevas personas integrantes del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, la Comisión de Retribuciones y Nombramientos recabará la correspondiente aceptación, en el que se incluirá la declaración de que conoce las funciones y puede asumir las responsabilidades del cargo para el que ha sido elegida, e informará al Banco de España sobre los nombramientos efectuados por la Asamblea General, para que éste realice la preceptiva evaluación de su idoneidad, en su caso, y proceda a su inscripción en su Registro de Altos cargos.

**Artículo 46.- Inscripción en los Registros oficiales y toma de posesión de los cargos.**

Una vez inscritos en el Registro de Altos cargos del Banco de España los nombramientos de las nuevas personas integrantes del Consejo de Administración y de la Comisión de Control, tomarán posesión de su cargo y se solicitará su inscripción en los Registros de altos cargos de la Conselleria competente en materia de hacienda y del Registro Mercantil.

**TÍTULO IV.- SUSTITUCIONES EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO FUERA DEL PROCESO ELECTORAL****Artículo 47: Suplencias y sustituciones.**

- 1.- En cada proceso electoral se designarán o elegirán suplentes que permitan, en su caso, la sustitución de titulares en cada órgano, salvo imposibilidad por insuficiencia de candidatos o candidatas.
- 2.- No se admitirán suplencias transitorias ni puntuales. Las personas suplentes sustituirán a las titulares elegidas en el mismo proceso y accederán, en su caso, al cargo durante el período de mandato que reste a quien sustituyan.

**Artículo 48: Procedimiento de sustitución.**

- 1.- En el supuesto de producirse una vacante en la Asamblea General, el Consejo de Administración procederá a validar la sustitución, y convocará a su suplente para que tome posesión en la siguiente Asamblea.

Si se produjera alguna vacante en la asamblea general y no existiera suplente, dicha vacante permanecerá sin cubrir hasta el siguiente proceso electoral.

- 2.- En el supuesto de producirse alguna vacante en el Consejo de Administración o en la Comisión de Control fuera del proceso electoral, se procederá a su sustitución por la persona suplente.

La Comisión de Retribuciones y Nombramientos emitirá el informe de evaluación de idoneidad de la nueva persona integrante y recabará la evaluación por parte del Banco de España.

Concedida la valoración favorable de la idoneidad por parte del Banco de España, y una vez inscrito su nombramiento en el Registro de altos cargos de dicho Banco, la nueva persona integrante deberá ser convocada y tomará posesión de su cargo, tras la cual se procederá a su inscripción en el Registro de altos cargos de la Conselleria competente en materia de hacienda y en el resto de Registros Oficiales.

Fuera del proceso electoral, si se produjera alguna vacante en el consejo de administración o en la comisión de control para la que no existieran suplentes, podrán efectuarse nuevos nombramientos en la forma prevista en la normativa aplicable

- 3.- Cuando se produzca alguna vacante en la Comisión de Retribuciones y Nombramientos o en la Comisión de Inversiones, fuera del proceso electoral, el Consejo de Administración validará su sustitución.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL: Cómputo de días.****ÚNICA.- Cómputo de días.**

En todos los cómputos de días a que se refiere este Reglamento, se entenderán hábiles si no se especifica lo contrario.

**DISPOSICIÓN FINAL: Entrada en vigor.**

La presente reforma del Reglamento Electoral entrará en vigor en la fecha en que sea notificada la autorización de la Conselleria competente en materia de hacienda.